

Частное образовательное учреждение
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОХРАННИК-Б»

<p>«СОГЛАСОВАНО» Рассмотрено на педагогическом совете ЧОУ ДПО «Охранник-Б» Протокол № 8 от «14» июня 2018г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор ЧОУ ДПО «Охранник-Б» Г.М. Дементьев Приказ № 10 от «14» июня 2018 г.</p>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОХРАННИК-Б»

БАРНАУЛ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Частное образовательное учреждение «Дополнительного профессионального образования «ОХРАННИК-Б»(далее по тексту – Учреждения) создан в целях повышения профессиональных знаний и навыков.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок предоставления платных образовательных услуг в Учреждении.
- 1.3 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и других кредитных организациях, круглую печать с собственным наименованием, штампы и бланки.
- 1.4 Учреждение от своего имени заключает договоры и иные соглашения, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет определенные обязанности.
- 1.5 Учреждение может иметь филиалы.
- 1.6 Филиалы не являются юридическими лицами. Их статус и функции определяются положениями, утвержденными директором Учреждения.
- 1.7 Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 1.8 Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская: полученный от нее доход полностью идет на возмещение затрат Учреждения, на обеспечение образовательного процесса(в том числе на заработную плату и премии сотрудникам), развитие и совершенствование образовательного Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
 - удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
 - распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1 Учреждения обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.
- 3.2 Непосредственное управление всей деятельностью учреждения осуществляет его директор.
- 3.3 Директор без доверенности представляет интересы Учреждения во всех организациях и учреждениях, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, утверждает положения о других структурных подразделениях и другие локальные акты, организует учебно-методическую работу.
- 3.4 Директор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение прав обучающихся.
- 3.5 Деятельность структурных подразделений Учреждения обеспечивается их руководителем, назначаемым директором Учреждения Филиалы Учреждения выполняют обязанности по уплате налогов и сборов на той территории, на которой эти филиалы осуществляют свою деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации в Учреждении проводится с отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.
- 4.2. В образовательном учреждении могут реализовываться различные по срокам, **дополнительные профессиональные программы**. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. **Дополнительные профессиональные образовательные программы** разрабатываются, утверждаются и реализуются в образовательном Учреждении самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также

требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки по соответствующим специальностям по профессиям.

- 4.3. Образовательный Учреждения разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Уставом образовательного Учреждения.
- 4.4. Учебный процесс в образовательном Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Уставом образовательного Учреждения.
- 4.5. В образовательном Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.
- 4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 4.7. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается 20-30 человек.
- 4.8. Исходя из специфики образовательного Учреждения, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Также образовательный Учреждения вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 4.9. Учреждения самостоятелен в выборе системы оценок знаний обучающихся. Знания выпускников при сдаче квалификационного экзамена определяются понятием «зачтено» или «не зачтено», которые указываются в свидетельстве о получении образования.
- 4.10. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен допускаются к повторной сдаче экзамена после дополнительной подготовки.
- 4.11. За невыполнение учебной программы в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного Учреждения, нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из образовательного Учреждения.
- 4.12. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни или других уважительных причинах, подтвержденных соответствующим документом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели и другие категории обучающихся.
- 5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

СЛУШАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- 5.3. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 5.4. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5.5. На получение полноценного качественного образования в соответствии с учебной программой по определенному в договоре направлению;
- 5.6. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- 5.7. На обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.8. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 5.9. На совмещение обучения в Учреждении с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- 5.10. На получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 5.11. На иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения

СЛУШАТЕЛИ ОБЯЗАНЫ

- 5.12. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.13. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 5.14. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.15. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для обучения другим слушателям;
- 5.16. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1 К работникам образовательного Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, вспомогательный и обслуживающий персонал.

РАБОТНИКИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- 6.2 На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 6.3 На получение работы, обусловленной договором и оплаты за проделанную работу;
- 6.4 На материально-техническое обеспечение своей трудовой деятельности;
- 6.5 На разработку и внесение предложений по усовершенствованию образовательного процесса;
- 6.6 На иные права, предусмотренные заключенным договором, Уставом, действующим законодательством РФ.

РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ

- 6.7 Соблюдать Устав и внутренние нормативные акты Учреждения;
- 6.8 Соблюдать трудовую дисциплину;
- 6.9 Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6.10 Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и заключенным с Учреждением договором.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

- 7.1 Решение о реорганизации и ликвидации принимают учредители, либо процедура происходит по основаниям, предусмотренным ГК РФ.
- 7.2 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3 Учредители, принявшие решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, создают ликвидационную комиссию (назначают ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.
- 7.4 Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, составляет промежуточный ликвидационный баланс,

выплачивает кредиторам денежные средства для удовлетворения их требований в порядке очередности, установленной ГК РФ, составляет ликвидационный баланс, направляет имущество, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами на уставные и благотворительные цели.

- 7.5 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6 Учреждения обеспечивает учет и хранение документов по личному составу работников и обучающихся, передает документы на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.